

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE202508/0348

**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna

**Estado:** Ativa

**Nível Orgânico:** Ministério das Finanças

**Orgão / Serviço:** Entidade do Tesouro e Finanças

**Regime:** Carreiras Gerais

**Carreira:** Assistente Técnico

**Categoria:** Assistente Técnico

**Grau de Complexidade:** 2

**Remuneração:** detida na origem ou aplicável cf. artigo 153.º da LTFP

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

**Caracterização do Posto de Trabalho:**

Atividades - desempenhar funções de grau de complexidade funcional 3 ou 2, em conformidade com o constante em anexo à LTFP, inerentes às carreiras e categorias de técnico superior e assistente técnico, na área de competência da Divisão de Planeamento e Apoio à Gestão do Departamento Jurídico, de Planeamento e Coordenação da ETF, designadamente:

- a) Preparar os instrumentos necessários à gestão da ETF segundo critérios de planeamento e gestão estratégica;
- b) Promover a elaboração de instrumentos de natureza estratégica, de acompanhamento e de avaliação dos instrumentos e indicadores de gestão, nomeadamente de planos de atividades e relatórios de atividades;
- c) Promover a elaboração do QUAR e a respetiva monitorização e autoavaliação;
- d) Elaborar estudos técnicos e indicadores que lhe sejam solicitados;
- e) Elaborar o Plano de Prevenção dos Riscos de Gestão, incluindo os Riscos de Corrupção e Infrações Conexas;
- f) Assegurar o serviço de relações públicas da ETF.

### Requisitos de Admissão

**Relação Jurídica:** CTFP por tempo indeterminado

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:**

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** 12º ano (ensino secundário)

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Entidade do Tesouro e Finanças	1	Rua da Alfândega, n.º 5 - 1º andar	Lisboa	1149008 LISBOA	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho:** 1

**Nº de Vagas/ Alterações**

---

**Formação Profissional**

---

**Outros Requisitos:**

**Formalização das Candidaturas**

---

**Envio de Candidaturas para:** [recrutar@etf.gov.pt](mailto:recrutar@etf.gov.pt) ou Entidade do Tesouro e Finanças

**Contacto:** 218846100

**Data Publicitação:** 2025-08-13

**Data Limite:** 2025-09-04

**Texto Publicado**

---

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:** não aplicável

**Texto Publicado em Jornal Oficial:** A Entidade do Tesouro e Finanças (ETF) pretende proceder ao preenchimento de postos de trabalho nas carreiras/categorias de técnico superior e assistente técnico, por recurso ao instrumento de mobilidade geral de trabalhadores, nos termos do disposto no artigo 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação, para o exercício de funções com as características de seguida expostas: 1) Oferta – mobilidade na categoria ou mobilidade intercarreiras. 2) Carreiras/categorias – assistente técnico. 3) N.º Total de Postos: 1 (um). 4) Requisitos de admissão - ser trabalhador da Administração Pública, com vínculo de emprego público na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado. 5) Remuneração - a aplicável nos termos previstos no artigo 153.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, sendo as condições de trabalho e as regalias sociais as genericamente vigentes para a administração pública central. 6) Caracterização dos postos de trabalho: Divisão de Planeamento e Apoio à Gestão do Departamento Jurídico, de Planeamento e Coordenação da ETF: Posto de trabalho: 1 assistente técnico. Habilitações Literárias –12.º ano de escolaridade ou equivalente, Atividades - desempenhar funções de grau de complexidade funcional 2, em conformidade com o constante em anexo à LTFP, inerentes à carreira de assistente técnico, na área de competência da Divisão de Planeamento e Apoio à Gestão do Departamento Jurídico, de Planeamento e Coordenação da ETF, designadamente: a) Preparar os instrumentos necessários à gestão da ETF segundo critérios de planeamento e gestão estratégica; b) Promover a elaboração de instrumentos de natureza estratégica, de acompanhamento e de avaliação dos instrumentos e indicadores de gestão, nomeadamente de planos de atividades e relatórios de atividades; c) Promover a elaboração do QUAR e a respetiva monitorização e autoavaliação; d) Elaborar estudos técnicos e indicadores que lhe sejam solicitados; e) Elaborar o Plano de Prevenção dos Riscos de Gestão, incluindo os Riscos de Corrupção e Infrações Conexas; f) Assegurar o serviço de relações públicas da ETF; 7) Local de trabalho – Entidade do Tesouro e Finanças, Rua da Alfândega n.º 5- 1.º andar, 1149-008 Lisboa. 8) Formalização das candidaturas: 8.1.) A candidatura deverá ser formalizada, no prazo de 15 dias úteis, a contar da data da publicação deste Aviso, mediante requerimento dirigido ao Diretor-Geral do Tesouro e Finanças, a remeter nos termos previstos no ponto 8.3., do qual conste, para além da identificação pessoal, o serviço de origem, a modalidade da relação jurídica de emprego público, a carreira/categoria detida, a posição, nível remuneratório e a correspondente remuneração mensal, o tempo de exercício de funções na área objeto do presente recrutamento e das funções desempenhadas, o contacto telefónico e endereço eletrónico, acompanhado do curriculum vitae, detalhado e atualizado, datado e assinado, de cópia do certificado de habilitações literárias, bem como da formação específica quando exigida e declaração emitida pelo serviço a que pertence o candidato, com indicação da natureza do vínculo detido, da unidade orgânica onde está integrado, das funções desempenhadas, bem como da respetiva natureza e duração. 8.2.) A candidatura deve ser claramente identificada com a menção "Recrutamento por mobilidade na categoria / intercarreiras", e indicação expressa da respetiva "Referência da oferta publicada na Bolsa de Emprego Público". 8.3.) A candidatura poderá ser apresentada através de correio para a seguinte morada: Entidade do Tesouro e Finanças, Rua da Alfândega n.º 5-1.º andar, 1149-008 Lisboa, entregue pessoalmente na mesma morada ou, ainda, remetida por correio eletrónico para o seguinte endereço: [recrutar@etf.gov.pt](mailto:recrutar@etf.gov.pt). 9) A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise do currículo profissional, complementada, quando se justifique, com entrevista profissional (apenas serão convocados para a realização da entrevista os candidatos selecionados na avaliação curricular e que preencham os requisitos de admissão). 10) A presente oferta de emprego será igualmente publicitada na Bolsa de Emprego Público, em [www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt) e na página eletrónica da ETF em <https://www.etf.gov.pt/recursos-humanos>

## Observações

---

---

---

---

---

---